



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO
Provincia di Lecco

**BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027
SEMPLIFICATO PER IL CITTADINO**

(Art. 162, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000)

INDICE

| | |
|--|---------|
| Premessa | pag. 3 |
| 1. Le attività del comune | pag. 4 |
| 2. Gli organi dell'ente | pag. 5 |
| 3. La popolazione, il territorio, i beni comunali e l'organizzazione | pag. 7 |
| 4. Aliquote dei tributi e tariffe dei servizi comunali | pag. 11 |
| 5. Il bilancio di previsione 2025/2027 | pag. 22 |

PREMESSA

Il Consiglio Comunale del Comune di Mandello del Lario ha approvato in data 16/12/2024, con la deliberazione n. 60, il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 i cui allegati sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.mandello.lc.it.

Questo documento riassume le previsioni finanziarie, economiche e patrimoniali degli esercizi considerati.

Per facilitare la lettura dei dati anche ai "non addetti ai lavori" viene predisposta questa esposizione semplificata dei dati di bilancio per favorire la comprensione e la valutazione delle scelte effettuate da questa amministrazione.

Il documento è previsto dal comma 7 dell'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 88 dello Statuto Comunale e dall'art. 10 del Regolamento comunale di contabilità ed è finalizzato alla trasparenza dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione comunale, in continuità con la precedente gestione, anche per il triennio 2025/2027, non ha fatto ricorso ad aumenti delle aliquote delle imposte comunali, lasciandole invariate nella misura prevista per il 2024. Si rimanda al capitolo 4 per l'analisi delle aliquote dei tributi e tariffe dei servizi comunali.

L'eliminazione dei vincoli relativi al pareggio di bilancio permette all'Amministrazione di gestire al meglio gli investimenti senza le limitazioni relative a mutui e utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Grazie all'approvazione del bilancio nei termini originari previsti dalla legge (entro il 31/12/2024) le strutture comunali potranno da subito operare a pieno regime per raggiungere gli obiettivi indicati nella Nota di Variazione al Documento unico di programmazione.

I cittadini chiedono a chi li amministra e gestisce i beni della collettività di utilizzare le risorse messe a loro disposizione nel migliore dei modi, garantendo servizi efficienti ed evitando inutili sprechi. Gli amministratori, allo stesso tempo, avvertono l'esigenza di avere con i cittadini una comunicazione chiara e diretta, finalizzata a far conoscere le decisioni prese rispetto alle problematiche presenti.

Il Bilancio di previsione rappresenta lo strumento operativo nel quale sono riassunti e sintetizzati in termini finanziari gli obiettivi ed i programmi che la Giunta si propone di porre in essere nel triennio. La sua lettura però, nei suoi elaborati ufficiali, nonostante gli sforzi della nuova normativa relativa alla contabilità, non è del tutto agevole per coloro che non hanno competenze tecniche in materia.

Per tale ragione, con questo documento, l'Amministrazione si propone di diffonderne i contenuti attraverso un modo semplice e comprensibile con lo scopo di mettere i cittadini nelle condizioni di acquisire tutti gli elementi di giudizio necessari per valutarne i contenuti da eventualmente approfondire con la lettura degli allegati al bilancio pubblicati sul sito istituzionale nella apposita sezione "bilanci".

Ci auguriamo che il lavoro, predisposto di concerto con gli uffici finanziari del Comune, possa risultare di vostro gradimento ed interesse, e permettere il rapporto di collaborazione attiva che si intende avere con l'intera cittadinanza fornendo ad essa strumenti per renderla partecipe e consapevole delle scelte pubbliche.

1. LE ATTIVITA' DEL COMUNE

Le attività di cui si deve occupare un'amministrazione comunale sono indicate dall'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi e sull'ordinamento degli Enti Locali), il quale prevede che *“Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale, o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

Per andare nello specifico l'attività del Comune investe i seguenti settori:

SERVIZI AMMINISTRATIVI per garantire la tenuta dei registri della popolazione e di stato civile, l'assistenza agli organi di governo locale, il rilascio della carta d'identità elettronica, la tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, l'accertamento delle entrate di spettanza locale, la gestione dei beni patrimoniali dell'ente;

SICUREZZA E POLIZIA LOCALE per garantire sul territorio la prevenzione per la tutela della sicurezza dei cittadini e la repressione dei comportamenti illeciti di natura amministrativa;

ISTRUZIONE per assicurare le spese di funzionamento delle istituzioni scolastiche e per garantire e favorire l'accesso alla formazione a tutte le fasce della popolazione;

CULTURA per provvedere al funzionamento della biblioteca e per promuovere e favorire l'organizzazione di eventi culturali sul territorio;

SPORT E TEMPO LIBERO per assicurare il funzionamento e l'utilizzo degli impianti sportivi e promuovere e sostenere l'associazionismo e l'organizzazione di eventi sportivi e ludici sul territorio;

TURISMO per promuovere e sostenere le iniziative finalizzate allo sviluppo del turismo;

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA per gestire e programmare lo sviluppo del territorio, l'attività edificatoria ed il recupero del patrimonio edilizio esistente;

AMBIENTE per gestire la tutela del territorio attraverso azioni preventive e assicurare l'allontanamento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata e per garantire la manutenzione delle aree verdi e la loro fruizione da parte dei cittadini;

VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA per garantire, attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sicurezza della circolazione stradale e l'illuminazione pubblica;

SERVIZI SOCIALI per garantire l'assistenza economica e operativa alle fasce più deboli della popolazione, presso il proprio domicilio e presso strutture residenziali;

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE per favorire lo sviluppo economico del territorio attraverso lo sportello unico delle attività produttive.

2. GLI ORGANI DELL'ENTE

IL SINDACO

Riccardo Fasoli

e.mail: sindaco@mandellolario.it

LA GIUNTA COMUNALE

Andrea Tagliaferri

Vice-sindaco

Assessore con delega ai lavori pubblici, servizi cimiteriali, servizi manutentivi, patrimonio ed ecologia

e.mail: ass.llpp@mandellolario.it

Silvia Nessi

Assessore con delega al commercio e turismo

e.mail: ass.turismocommercio@mandellolario.it

Guido Zucchi

Assessore con delega ai servizi sociali

e.mail: ass.sociale@mandellolario.it

Doriana Pachera

Assessore con delega alla cultura, istruzione e pari opportunità

e.mail: ass.culturaistruzione@mandellolario.it

Sergio Gatti

Assessore con delega allo sport e sicurezza

e.mail: ass.sportsicurezza@mandellolario.it

IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Riccardo Fasoli

e.mail: sindaco@mandellolario.it

CONSIGLIERI COMUNALI

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Nessi Silvia | Il Paese di Tutti |
| Curioni Franco | Il Paese di Tutti |
| Tagliaferri Andrea | Il Paese di Tutti |
| Sergio Gatti | Il Paese di Tutti |
| Gaddi Germana | Il Paese di Tutti |
| Sibella Patrizio | Il Paese di Tutti |
| Pachera Doriana | Il Paese di Tutti |
| Venini Francesca | Il Paese di Tutti |
| Amadori Igor | Il Paese di Tutti |
| Zucchi Guido | Il Paese di Tutti |
| Aliprandi Luisella | Il Paese di Tutti |
| Corti Franco Luigi | Casa Comune per Mandello democratica |
| Conca Valentina | Casa Comune per Mandello democratica |
| Lafranconi Dario | Casa Comune per Mandello democratica |
| Valsecchi Giuseppe | Casa Comune per Mandello democratica |
| Gilardoni Andrea | Casa Comune per Mandello democratica |



3. LA POPOLAZIONE, IL TERRITORIO, I BENI COMUNALI E L'ORGANIZZAZIONE

A) LA POPOLAZIONE

La situazione della popolazione al 31/12/2024 è la seguente

| | | |
|--|-----|--------------|
| Popolazione residente al 01/01/2024 | | 9.939 |
| Nati nell'anno | 52 | |
| Deceduti nell'anno | 106 | |
| Saldo naturale dell'anno | | -54 |
| Immigrati nell'anno | 286 | |
| Emigrati nell'anno | 222 | |
| Saldo migratorio nell'anno | | 64 |
| Popolazione residente al 31/12/2024 | | 9.949 |

La popolazione maschile ammonta a 4.873 unità, quella femminile a 5.076 unità.

I nuclei familiari e le convivenze ammontano complessivamente a 4.585.

La popolazione residente per fasce di età è così ripartita:

| fascia d'età | numero |
|-----------------|--------------|
| da 0 a 5 anni | 344 |
| da 6 a 10 anni | 314 |
| da 11 a 14 anni | 311 |
| da 15 a 19 anni | 470 |
| da 20 a 24 anni | 500 |
| da 25 a 29 anni | 479 |
| da 30 a 59 anni | 3.641 |
| da 60 a 64 anni | 842 |
| oltre i 65 anni | 3.048 |
| Totale | 9.949 |

B) IL TERRITORIO

Il territorio comunale si estende su una superficie di 4.177 ettari di cui 1.543 in area urbana. Le strade a servizio delle località si estendono per circa 52 km lineari. Il territorio ai fini giuridici, fiscali ed amministrativi è considerato montano.

C) I BENI COMUNALI

I beni immobili che costituiscono il patrimonio comunale sono i seguenti:

| Bene immobile | Destinazione |
|--|---|
| Parcheggio area ex-Cima – Via Statale 85 | Parcheggio |
| Area manifestazioni Piazza Gera – Via Medaglie Olimpiche 1 | Organizzazione spettacoli all'aperto e parcheggio |
| Torre di Federico Barbarossa - Maggiana | Sede di associazioni e museo |

| Bene immobile | Destinazione |
|--|--|
| Giardini e chiosco località La Gera | Giardini pubblici |
| Lido Comunale – Via Medaglie Olimpiche 5 | Pubblico esercizio |
| Ex scuola elementare Via XXIV Maggio | Sede di associazioni e pratica sportiva |
| Palazzo Comunale – Piazza L. da Vinci 6 | Sede istituzionale |
| Deposito strada per Sonvico - Somana | Deposito comunale |
| Campo sportivo Via Fra Bernardo 3 | Campo sportivo comunale |
| Sala Consiliare Piazza L. da Vinci 6 | Sede di riunioni istituzionali |
| Edificio via Manzoni 44/3 | Sede istituzionale servizi sociali e biblioteca |
| Centro polisportivo – Via Pra Magno 8 | Centro polisportivo |
| Scuola Primaria S. Pertini – Via N. Sauro 2 | Edificio scolastico |
| Sala Conventino – Via Monastero 10 | Sede di associazioni |
| Scuola Secondaria A. Volta - Via Risorgimento 33 | Edificio scolastico |
| Sale polifunzionali e deposito imbarcazioni – Via Medaglie Olimpiche | Pratica sportiva |
| Sala civica Via Volta 2 | Sede di associazioni |
| Cinema Teatro De Andrè - Piazza L. da Vinci 3 | Organizzazione spettacoli teatrali, musicali e cinematografici |
| Sala civica ex Torchio di Somana – Salita di Bornico 10 | Sala civica per riunioni in frazione |
| Locale edificio Condominio Mediolago – Via Manzoni 59 | Sede di associazioni |
| Edificio ex gas via Pra Magno 11 | Magazzini e depositi comunali |
| Bar - Via Statale 50 | Pubblico esercizio |
| Ex scuola elementare Molina – Via Dante 47 | Sala civica e sede di associazioni |
| Caserma Carabinieri – Via Manzoni 36 | Caserma carabinieri e sede istituzionale polizia locale |
| Ex scuola elementare Rongio – Via Segantini 88 | Spogliatoi campo sportivo |
| Ex Casa Cantoniera – Via Resinelli 1 | Deposito comunale |
| Alpe Calivazzo (Olcio) | Alpeggio |
| Edificio Alpe Calivazzo (Somana) | Baita |
| Distributore carburante via statale | Distributore di carburante |
| Box doppio – via statale (Olcio) | Deposito comunale |
| Edificio piazza della Vittoria | Ambulatorio ASL |
| Area ex Sapiro | Impianti sportivi |

D) L'ORGANIZZAZIONE

Il personale dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune alla data del 31/12/2024 ammonta complessivamente a 51 unità di cui 50 a tempo indeterminato e una a tempo determinato.

Il personale comunale è inserito nelle seguenti strutture:

STRUTTURA 1 – Servizi sociali e culturali

Responsabile: Silvia De Battista – tel. 0341/708907 – e.mail str.1@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Biblioteca civica
- Servizi culturali
- Istruzione
- Servizi sociali
- Sportello lavoro

STRUTTURA 2 – Demografia e servizi ai cittadini

Responsabile: Dalidia Rompani – tel. 0341/708223 – e.mail str.2@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Anagrafe, stato civile ed elettorale
- Protocollo e segreteria
- Segreteria del sindaco
- Sport
- Pari opportunità
- Turismo

STRUTTURA 3 – Ambiente e territorio

Responsabile: Martina Mandia – tel. 0341/708222 – e.mail str.3@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Manutenzioni
- Opere pubbliche
- Ambiente e gestione dei rifiuti
- Protezione civile

STRUTTURA 4 – Ragioneria e contabilità

Responsabile: Enrico Vitali – tel. 0341/708227 – e.mail str.4@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- Bilanci e programmazione
- Economato
- Gestione economica del personale

- Centro elaborazione dati

STRUTTURA 5 – Servizi tributari

Responsabile: Annarosa Bertaglia – tel. 0341/708214 – e.mail str.5@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Tributi comunali

STRUTTURA 6 – Polizia locale

Responsabile: Mario Modica – tel. 0341/703192 – e.mail str.6@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Polizia locale

STRUTTURA 7 – Edilizia privata e urbanistica

Responsabile: Daniele Gaddi – tel. 0341/708207 – e.mail str.7@mandellolario.it

Fanno capo alla struttura i seguenti servizi o uffici:

- Programmazione del territorio
- Edilizia privata
- Sportello unico attività produttive

4. ALIQUOTE DEI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI

Le aliquote relative alla fiscalità locale e le tariffe per l'accesso ai servizi comunali per l'anno 2025 sono le seguenti:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

A decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC, istituita con la Legge n. 147/2013, sono state abrogate e l'IMU è oggi disciplinata dalla Legge n. 160/2019. Pertanto, l'Imposta municipale propria è confermata, nella misura approvata per l'esercizio 2020, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/07/2020, con le seguenti aliquote:

| Fattispecie impositiva | Aliquota |
|--|---|
| ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE, categorie A/1, A/8 e A/9 con detrazione di euro 200,00 (art.1, comma 748, L.160/2019) | 0,40% |
| IMMOBILI CONCESSI IN COMODATO GRATUITO a parenti in linea retta di primo grado (genitori/figli), ai collaterali in linea retta di secondo grado (fratelli/sorelle) ed una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C2, C6 e C7 con i tempi e le modalità disciplinati dall' art.11 del Regolamento Comunale IMU. | 0,46% |
| FABBRICATI categoria Catastale A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, C2, C6, C7; | 1,06% |
| FABBRICATI categoria Catastale A10, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, C1, C3, C4, C5 | 0,76% |
| IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO CLASSIFICATI NEL GRUPPO CATASTALE D. (art.1, comma 753, L.160/2019) | 0,76% |
| AREE EDIFICABILI (art.1, comma 754, L.160/2019) | 0,76% |
| FABBRICATI rurali ad uso strumentale (art.1 comma 750, L. 160/2019) | 0,00% |
| UNITA' IMMOBILIARI, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. (art. 1, comma 747, lettera c), L. 160/2019) | 1,06% con riduzione del 50% della base imponibile |
| FABBRICATI "beni merce" (art.1, comma 751, L.160/2019) | 0,00% |
| IMMOBILI STRUMENTALI ai sensi dell'art. 43 del TU di cui al DPR n. 917/1986 e smi. | 0,96% |
| TERRENI AGRICOLI ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi art. 15 della L. n. 984 del 27/12/1977, sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Mef n. 9 del 14/06/1993. | esenti |

Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art.93 del D.P.R. 24 luglio 1977, n.616.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF nel 2025, a seguito della modifica apportata con la Legge n. 216 del 30/12/2023, si applica con il seguente scaglionamento:

esenzione sino ad € 10.000,00.=

0,68% per i redditi sino a 28.000,00.=-;

0,75% per i redditi da 28.000,01.= a 50.000,00.=-;

0,80% per i redditi oltre 50.000,01.= euro.

TARI

La Tassa sui rifiuti per l'anno 2025 viene definita sulla base delle indicazioni di ARERA, a totale copertura del prescritto piano finanziario, con una deliberazione del Consiglio Comunale adottata entro il 30/04/2025.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE

La Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020), ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Il regolamento per la gestione del canone e le relative tariffe saranno definite con una deliberazione del Consiglio Comunale adottata nella medesima seduta di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027.

La misura del canone è stata determinata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 27/11/2024.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

A partire dal 2019 è stata introdotta l'imposta di soggiorno. Dal 2022 l'imposta è dovuta per tutto l'anno.

La misura dell'imposta, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 18/09/2024, come modificata dalla deliberazione n. 150 del 02/10/2024 è la seguente:

| STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE (art. 18 L.R. 27/2015): ALBERGHI O HOTEL, RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE, ALBERGHI DIFFUSI, CONDHOTEL | |
|---|-------------------------------------|
| Stelle | Tariffa (a persona a pernottamento) |
| 5 stelle | Euro 4 |
| 4 stelle | Euro 3 |
| 3 stelle | Euro 2 |
| 2 stelle | Euro 2 |
| 1 stella | Euro 2 |

| STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE | | |
|---|-------------------------------------|-----------|
| Tipologia | Tariffa (a persona a pernottamento) | |
| Case per ferie | Euro 0,00 | |
| Ostelli per la gioventù | Euro 0,50 | |
| Foresterie lombarde (compresi ex affittacamere) | Euro 2,00 | |
| Locande | Euro 2,00 | |
| Case e appartamenti per vacanze | Euro 2,00 | |
| Bed&breakfast | Euro 2,00 | |
| Rifugi alpinistici, rifugi escursionistici e bivacchi fissi | Euro 0,00 | |
| Aziende ricettive all'aria aperta | Villaggi turistici – campeggi | Euro 0,50 |
| | Aree di sosta | Euro 0,00 |

| ATTIVITA' AGRITURISTICHE (L.R. 31/2008 – Titolo X) | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Tipologia | Tariffa (a persona a pernottamento) | |
| Attività agrituristiche | Euro 2,00 | |

| LOCAZIONI BREVI (art. 4 D.L. 50/2017 convertito in L. 96/2017) | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Tipologia | Tariffa (a persona a pernottamento) | |
| Immobili concessi in locazione breve | Euro 2,00 | |

L'imposta è applicata fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a. i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto 8 anni di età;
- b. il personale appartenente alle forze dell'ordine e/o forze armate, nonché al corpo dei Vigili del Fuoco e alla Protezione Civile che pernottano per esigenze di servizio;
- c. i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- d. i volontari che prestano servizio in occasione di calamità;
- e. i disabili ai sensi della Legge 104/92 oltre ad un loro accompagnatore ove previsto.

PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Mensa Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado: tariffe per l'anno scolastico 2024/2025

SCUOLA PRIMARIA "S. PERTINI"

Le tariffe sono ripartite secondo cinque fasce di reddito ISEE. A tali fasce di reddito corrispondono le seguenti tariffe:

| 1° FASCIA | 2° FASCIA | 3° FASCIA | 4° FASCIA | 5° FASCIA |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| da € 0,00 a € 5.500,00 | da € 5.500,01 a € 12.000,00 | da € 12.000,01 a € 19.000,00 | da € 19.000,01 a € 30.000,00 | oltre € 30.000,01 |
| € 2,50 | € 2,80 | € 3,60 | € 4,80 | € 5,20 |
| NON RESIDENTI € 5,50 | | | | |

Vengono altresì applicati i seguenti sgravi:

| | | | | | |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 figlio | retta come da fascia di appartenenza | | | | |
| 2 figli | riduzione del 40% se in 1° fascia | riduzione del 35% se in 2° fascia | riduzione del 30% se in 3° fascia | riduzione del 25% se in 4° fascia | riduzione del 10% se in 5° fascia |
| 3 figli | Riduzione del 70% se in 1° fascia | Riduzione del 60% se in 2° fascia | Riduzione del 50% se in 3° fascia | Riduzione del 40% se in 4° fascia | Riduzione del 15% se in 5° fascia |

Nel caso di servizi destinati a minore in affidato, la famiglia affidataria non è tenuta a presentare alcuna dichiarazione ISEE e per la determinazione dei costi dei servizi si farà riferimento alla fascia di reddito più bassa.

PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto Scuola primaria: tariffe dell'anno scolastico 2024/2025

SCUOLA PRIMARIA "S. PERTINI"

Le tariffe sono ripartite secondo cinque fasce di reddito ISEE. A tali fasce di reddito corrispondono le seguenti tariffe:

| 1° FASCIA | 2° FASCIA | 3° FASCIA | 4° FASCIA | 5° FASCIA |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| da € 0,00 a € 5.500,00 | da € 5.500,01 a € 12.000,00 | da € 12.000,01 a € 19.000,00 | da € 19.000,01 a € 30.000,00 | oltre € 30.000,01 |
| € 55,00 | € 65,00 | € 90,00 | € 135,00 | € 145,00 |
| NON RESIDENTI € 160,00 | | | | |

Vengono altresì applicati i seguenti sgravi:

| | | | | | |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 figlio | retta come da fascia di appartenenza | | | | |
| 2 figli | riduzione del 40% se in 1° fascia | riduzione del 35% se in 2° fascia | riduzione del 30% se in 3° fascia | riduzione del 25% se in 4° fascia | riduzione del 10% se in 5° fascia |
| 3 figli | Riduzione del 70% se in 1° fascia | Riduzione del 60% se in 2° fascia | Riduzione del 50% se in 3° fascia | Riduzione del 40% se in 4° fascia | Riduzione del 15% se in 5° fascia |

Nel caso di servizi destinati a minore in affidato, la famiglia affidataria non è tenuta a presentare alcuna dichiarazione ISEE e per la determinazione dei costi dei servizi si farà riferimento alla fascia di reddito più bassa.

PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto Scuola primaria: tariffe dell'anno scolastico 2024/2025

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. VOLTA"

Le tariffe sono ripartite secondo cinque fasce di reddito ISEE. A tali fasce di reddito corrispondono le seguenti tariffe:

| 1° FASCIA | 2° FASCIA | 3° FASCIA | 4° FASCIA | 5° FASCIA |
|------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| da € 0,00 a € 5.500,00 | da € 5.500,01 a € 12.000,00 | da € 12.000,01 a € 19.000,00 | da € 19.000,01 a € 30.000,00 | oltre € 30.000,01 |
| € 112,00 | € 132,00 | € 160,00 | € 200,00 | € 230,00 |
| NON RESIDENTI € 297,00 | | | | |

Vengono altresì applicati i seguenti sgravi:

| | | | | | |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 figlio | retta come da fascia di appartenenza | | | | |
| 2 figli | riduzione del 40% se in 1° fascia | riduzione del 35% se in 2° fascia | riduzione del 30% se in 3° fascia | riduzione del 25% se in 4° fascia | riduzione del 10% se in 5° fascia |
| 3 figli | Riduzione del 70% se in 1° fascia | Riduzione del 60% se in 2° fascia | Riduzione del 50% se in 3° fascia | Riduzione del 40% se in 4° fascia | Riduzione del 15% se in 5° fascia |

Nel caso di servizi destinati a minore in affido, la famiglia affidataria non è tenuta a presentare alcuna dichiarazione ISEE e per la determinazione dei costi dei servizi si farà riferimento alla fascia di reddito più bassa.

PROVENTI CENTRI ESTIVI (tariffe del 2024)

Costo settimanale

A) Bambini che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia (max 60 posti)

MINORI RESIDENTI A MANDELLO DEL LARIO

- intera giornata € 330,00.=
- frequenza part-time € 290,00.=
- modulo 1 e 2 intera giornata € 210,00.=
- modulo 1 e 2 part time € 190,00.=

MINORI NON RESIDENTI

- intera giornata € 380,00.=
- frequenza part-time € 340,00.=
- modulo 1 e 2 intera giornata € 240,00.=
- modulo 1 2 part time € 220,00.=

B) Bambini che hanno frequentato la Scuola Primaria (max 100 posti)

MINORI RESIDENTI A MANDELLO DEL LARIO

- intera giornata € 330,00.=

- frequenza part-time € 290,00.=
- modulo 1 e 2 intera giornata € 210,00.=
- modulo 1 e 2 part time € 190,00.=

MINORI NON RESIDENTI

- intera giornata € 380,00.=
- frequenza part-time € 340,00.=
- modulo 1 e 2 intera giornata € 240,00.=
- modulo 1 2 part time € 220,00.=

C) Ragazzi che hanno frequentato il I e II anno della Scuola Secondaria di I Grado (max 20 posti)

- intera giornata € 330,00.=
- frequenza part-time € 290,00.=
- modulo 1 e 2 intera giornata € 210,00.=
- modulo 1 e 2 part time € 190,00.=

MINORI NON RESIDENTI

- intera giornata € 380,00.=
- frequenza part-time € 340,00.=
- modulo 1 e 2 intera giornata € 240,00.=
- modulo 1 2 part time € 220,00.=

RIDUZIONI PER PIU' FIGLI FREQUENTANTI

Riduzione del 20% per ogni figlio frequentante a partire dal secondo figlio.

PROVENTI SERVIZI SOCIALI

La tariffa massima prevista per il servizio di assistenza domiciliare, stabilita dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28/11/2013, è pari ad € 10,00.= per ogni accesso a domicilio.

La quota di contribuzione viene stabilita sulla base della situazione economica, attraverso il calcolo I.S.E.E.P., come indica la seguente tabella:

| VALORE I.S.E.E.P. | Quota di partecipazione |
|-------------------------------|-------------------------|
| Pari o inferiore a € 4.132,00 | Esente |
| Da € 4.132,01 a € 5.165,00 | 20% |
| Da € 5.165,01 a € 7.747,00 | 40% |
| Da € 7.747,01 a € 9.126,00 | 50% |
| Da € 9.126,01 a € 11.362,00 | 75% |
| Oltre € 11.362,00 | 100% |

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/11/2013, che ha approvato il nuovo Regolamento comunale di polizia mortuaria, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 21/12/2016, ha stabilito le seguenti tariffe cimiteriali:

| TARIFE CIMITERIALI PER CONCESSIONI | |
|------------------------------------|-----------------|
| Tipologia | Tariffa in euro |
| Tomba 30/le singola | 862,00 |
| Cassone | 260,00 |
| Scavo fossa singolo | 185,00 |
| Diritti di segreteria | 26,46 |
| Diritti fissi | 0,52 |
| Diritti di scritturazione | 0,51 |
| Bolli | come per legge |
| Tomba 30/le doppia | 1.290,00 |
| Cassoni | 520,00 |
| Scavo fossa doppio | 260,00 |
| Diritti di segreteria | 34,08 |
| Diritti fissi | 0,52 |
| Diritti di scritturazione | 0,51 |
| Bolli | come per legge |
| Loculo 1° fila | 1.721,00 |
| Chiusura loculo | 102,00 |
| Diritti di segreteria | 39,70 |
| Diritti fissi | 0,52 |
| Diritti di scritturazione | 0,51 |
| Bolli | come per legge |
| Loculo 2° e 3° fila | 2.028,00 |
| Chiusura loculo | 102,00 |
| Diritti di segreteria | 43,67 |
| Diritti fissi | 0,52 |
| Diritti di scritturazione | 0,51 |
| Bolli | come per legge |
| Loculo 5° fila | 1.537,00 |
| Chiusura loculo | 102,00 |
| Diritti di segreteria | 37,30 |
| Diritti fissi | 0,52 |
| Diritti di scritturazione | 0,51 |
| Bolli | come per legge |
| Loculo vecchio plesso | 1.353,00 |
| Chiusura loculo | 68,00 |
| Diritti di segreteria | 34,89 |
| Diritti fissi | 0,52 |
| Diritti di scritturazione | 0,51 |
| Bolli | come per legge |
| Celletta ossario/cinerario | 154,00 |
| Tumulazione ceneri/resti | 68,00 |
| Diritti di segreteria | 8,76 |
| Diritti fissi | 0,52 |
| Diritti di scritturazione | 0,51 |
| Bolli | come per legge |
| Campo comunale 10/le | 93,00 |
| Inumazione cadavere | 50,00 |
| Diritti di segreteria | 7,22 |
| Diritti fissi | 0,52 |
| Diritti di scritturazione | 0,51 |

| | |
|-------|----------------|
| Bolli | come per legge |
|-------|----------------|

| TARIFE PRESTAZIONI VARIE | |
|---|-----------------|
| Tipologia | Tariffa in euro |
| POSA LAPIDE/EPIGRAFE | |
| a) In campo comune | 12,00 |
| b) In tomba | 23,00 |
| c) Lapide provvisoria in campo comune | 12,00 |
| d) Lapide provvisoria in tomba | 23,00 |
| Deposito e custodia in camera mortuaria per giorno o frazione di esso | 12,00 |
| Traslazione cassette di resti per trasferimento fuori comune | 46,00 |
| Esumazione ordinaria | 136,00 |
| Estumulazione ordinaria | 300,00 |
| Esumazione/estumulazione straordinaria richiesta da privato | 136,00 |
| Apertura e chiusura cappella privata | 23,00 |
| Chiusura loculo (compresa fornitura del materiale) | 102,00 |
| Scavo viale | 150,00 |
| Scavo viale doppio | 170,00 |
| Chiusura tomba 3 sigilli | 68,00 |
| Chiusura tomba | 23,00 |
| Deposito provvisorio | 32,00 |
| Fornitura cassettona per raccolta resti | 16,00 |
| Verifica situazione tomba | 34,00 |
| Demolizione fondazione monumento | 68,00 |
| Deposito provvisorio | 32,00 |
| Dispersione ceneri in area cimiteriale | 50,00 |
| Collocazione resti in tomba | 136,00 |
| Collocazione resti in celletta già in concessione | 68,00 |
| Rilascio copia regolamento polizia mortuaria | 7,00 |
| Area per costruzione cappella (a mq.) | 3.380,00 |

PROVENTI LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI E PALESTRE

La deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 15/12/2021 ha determinato per l'utilizzo di sale comunali e palestre le seguenti tariffe:

| | |
|------------------------------|---|
| Sala civica Via Dante | € 40,00 al giorno |
| Sala "Torchio" | € 30,00 al giorno |
| Sala Consiliare | € 0,00 (concessione solo per eventi con patrocinio) |
| Sala "Don Milani" | € 30,00 al giorno |
| Sala "Via Volta" | € 80,00 al giorno |
| Sala "Monastero" | € 80,00 al giorno |
| Sala "Polifunzionale" | € 10,00 all'ora per utilizzo sportivo |
| | € 40,00 al giorno per utilizzo vario |
| Palestra via XXIV Maggio | € 10,00 all'ora per utilizzo sportivo |
| Palestra scuola "A. Volta" | € 10,00 all'ora per utilizzo sportivo |
| Palestra scuola "S. Pertini" | € 10,00 all'ora per utilizzo sportivo |

PROVENTI DA LOCALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Il regolamento comunale per la celebrazione di matrimoni e unioni civili presso le sedi comunali, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/06/2021. Con decorrenza

dall'anno 2024 la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 25/10/2023 ha determinato, per l'utilizzo di alcune sale comunali destinate allo scopo sopra esposto, le seguenti tariffe:

| Tariffe relative a RESIDENTI nel Comune di Mandello del Lario (almeno un nubendo o una parte dell'unione civile) | | |
|---|---------------------|----------|
| 1 | Sala Consiglio | € 100,00 |
| 2 | Sala Giunta | € 50,00 |
| 3 | Sala Polifunzionale | € 150,00 |

| Tariffe relative a NON RESIDENTI nel Comune di Mandello del Lario (almeno un nubendo o una parte dell'unione civile) | | |
|---|---------------------|----------|
| 1 | Sala Consiglio | € 300,00 |
| 2 | Sala Giunta | € 200,00 |
| 3 | Sala Polifunzionale | € 500,00 |

PROVENTI DA AREA ATTREZZATA IN PIAZZA DEL MERCATO

La deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2014 ha determinato, per l'utilizzo dell'area attrezzata in piazza del mercato – parco La Gera, le seguenti tariffe:

- una tariffa giornaliera di € 300,00.= + IVA
- una cauzione di € 200,00.= a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture.

PROVENTI DA SOSTA AUTOVEICOLI

Con la determinazione del Responsabile della Struttura VI – Polizia Locale, n. 362 del 08/06/2021, è stato affidato alla società Abaco spa di Padova, la gestione delle aree di sosta su tutto il territorio comunale. Le tariffe sono state stabilite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 27/03/2024 nel modo che segue:

a) parcheggi con strisce blu

- € 1,50.= oraria
- € 6,00.= per 5 ore
- € 10,00.= giornaliera
- € 5,00.= giornaliera (solo Via Moregge)

La tariffa dovrà essere corrisposta:

- dal 1° aprile al 31 ottobre tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 20.00
- dal 1° novembre al 31 marzo solo nel fine settimana e giorni festivi dalle ore 08.00 alle ore 20.00;

b) parcheggi area autocaravan

- € 10,00.= giornaliera (max tre giorni consecutivi) in Via Giulio Cesare tutti i giorni dell'anno.

c) permesso stagionale (ex bollino blu) per i residenti del costo di € 15,00.= annui per ogni veicolo:

- intestato direttamente ai componenti del nucleo familiare (residenti anagraficamente in Mandello del Lario),
- noleggiato a lungo termine (almeno 6 mesi);
- auto aziendale con uso esclusivo (fringe benefit) dimostrato mediante apposito documento;

- auto intestata ad aziende che vedono un residente anagrafico di Mandello come titolare o componente del consiglio d'amministrazione della ditta/società anche se con sede esterna al Comune;
 - utilizzatore unico per più di 30 giorni come da specifica annotazione apposta su carta di circolazione.
- d) permesso stagionale per gli affittuari con un contratto di affitto almeno semestrale di un immobile sito nel territorio comunale del costo di € 50,00.= annui per ogni veicolo (max due veicoli per nucleo);
- e) permesso stagionale per i proprietari di seconde case nel territorio comunale del costo di € 50,00.= annui per ogni veicolo (max n. 2 veicoli per immobile);
- f) permesso stagionale per i titolari e i dipendenti di attività economico/produttive del costo di € 30,00= annuo per veicolo;
- g) abbonamento periodico per la sosta nei parcheggi della zona lago con le seguenti tariffe:
- per 3 giorni € 20,00.=
 - per 7 giorni € 40,00.=
 - per 30 gironi € 100,00.=

PROVENTI AREA CAMPER

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 27/03/2024 ha fissato per l'area camper di Via Giulio Cesare la seguente tariffa:

- canone giornaliero comprensivo di carico e scarico € 10,00 (IVA compresa)

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 178 del 13/11/2024 ha fissato per il parcheggio ex area Cima per mezzi non superiori a 35 q. la seguente tariffa:

- canone giornaliero € 1,30 (IVA compresa)

PROVENTI PER IL TRANSITO SU STRADE AGRO SILVO PASTORALI

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30/09/2019 ha fissato per il transito sulle strade agro silvo pastorali situate nel comune di Mandello del Lario le seguenti tariffe:

| Tipologia | Durata | Contributo dovuto |
|--|---------|-------------------|
| a) proprietari o affittuari di civili abitazioni e ivi residenti; | 5 anni | GRATUITO |
| b) proprietari o affittuari di immobili, impianti ed infrastrutture situati nel settore di territorio servito dalla strada e che presentano documentate esigenze anche non connesse alla gestione dei patrimoni agro -silvo pastorali; | annuale | |
| c) personale impiegato presso strutture di servizio per esigenze connesse alla | annuale | 20euro |

| | | |
|---|-------------------------|----------|
| fornitura e allo svolgimento di attività lavorative; | | |
| d) soggetti privati che svolgono pratiche legate all'apicoltura debitamente documentate e autorizzate | annuale | 30 euro |
| e) soggetti privati che svolgono attività venatoria da appostamento fisso debitamente documentate e autorizzate; | annuale | 30 euro |
| f) Esigenze legate al controllo periodico da parte dei proprietari di bestiame in alpeggio; | annuale e stagionale | 30 uro |
| g) esigenze logistiche connesse all'esplicazione sul territorio di specifiche attività economico, professionali, artigianali e d'impresa connesse ad attività agro-forestali ed edili | annuale | 30uro |
| h) esigenze logistiche connesse all'esplicazione di specifiche attività economico-professionali sul territorio (tecnici, professionisti, operatori autonomi e d'impresa) | giornaliero/settimanale | 5 euro |
| i) esigenze didattiche, di studio e di ricerca connesse allo sviluppo e divulgazione delle tematiche ecologico-ambientali purché debitamente documentate | giornaliero/settimanale | GRATUITO |
| l) esigenze connesse all'effettuazione di sagre, feste campestri, manifestazioni folcloristiche | giornaliero | 10 euro |

5. IL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Il bilancio di previsione del comune risulta in pareggio: il volume delle previsioni di entrata è uguale, infatti, alle corrispondenti previsioni di spesa. In particolare la manovra complessiva di bilancio per l'anno 2025 è pari a € 40.708.169,13.=.

Questo dato complessivo fornisce una informazione sintetica dell'attività che il Comune intende sviluppare nel corso dell'esercizio, senza specificare quale sia la destinazione finale delle risorse disponibili.

Per effettuare un'analisi più approfondita sulle tipologie di entrata e di spesa occorre visualizzare separatamente le varie componenti del documento finanziario distinguendo tra:

- **Bilancio corrente**, per evidenziare quante entrate sono state destinate al funzionamento ordinario del comune;
- **Bilancio investimenti**, per illustrare quante somme sono state destinate a interventi in conto capitale per la realizzazione di opere pubbliche.

Nel **bilancio corrente** confluiscono le spese necessarie per il funzionamento dei servizi comunali distinte nei seguenti macroaggregati:

- Personale, in cui viene inserita la spesa per gli stipendi e per gli oneri riflessi;
- Imposte e tasse, che comprendono l'IRAP e le tasse automobilistiche;
- Acquisto di beni e servizi, che costituisce la voce più consistente della spesa corrente, in cui sono inserite le utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefonia), l'acquisto dei beni per gli uffici quali la cancelleria, i toner e beni diversi, il carburante per gli automezzi, il noleggio di apparecchiature ed autoveicoli, le prestazioni di servizi per gli uffici quali i servizi di manutenzione dei software, l'accesso a banche dati, le spese postali, le spese legali, le spese per la pulizia, le prestazioni artigianali e professionali per i servizi comunali e per le manutenzioni ordinarie del patrimonio;
- Trasferimenti, che ricomprendono i contributi erogati ad enti sovracomunali, alle famiglie (es. borse di studio) ed alle associazioni;
- Quota capitale e quota interessi sui mutui in ammortamento, vale a dire la quota annuale da restituire ai soggetti erogatori di finanziamenti comprensiva della quota capitale e degli interessi relativi al periodo annuo considerato;
- Rimborsi e poste correttive delle entrate e altre spese correnti, in cui sono inseriti i rimborsi di tributi, le assicurazioni contro i rischi e la quota a debito dell'IVA relativa ai servizi commerciali svolti dall'ente.

La spesa complessiva del bilancio corrente per il 2025 ammonta a **8.223.169,13.=** euro ed è così ripartita:

| Spesa | Importo |
|---|---------------------|
| Macroaggregato 101 –Redditi di lavoro dipendente | 1.922.700,00 |
| Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente | 138.960,00 |
| Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi | 4.257.040,00 |
| Macroaggregato 104 – Trasferimenti correnti | 757.814,13 |
| Macroaggregato 107 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi | 283.600,00 |
| Macroaggregato 109 – Rimborsi e poste correttive delle entrate | 29.000,00 |
| Macroaggregato 110 – Altre spese correnti | 321.055,00 |
| Quota capitale rimborso mutui e prestiti in ammortamento | 513.000,00 |
| Totale spesa del bilancio corrente | 8.223.169,13 |

La ripartizione della spesa per missioni e programmi indica, per materia, i servizi comunali per cui sono utilizzate le somme:

| Programma | Descrizione | importo |
|--|--|---------------------|
| 1 | Organi istituzionali | 232.840,00 |
| 2 | Segreteria generali | 358.600,00 |
| 3 | Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato | 372.234,13 |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 228.100,00 |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 315.100,00 |
| 6 | Ufficio tecnico | 269.460,00 |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 271.800,00 |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | 137.000,00 |
| 10 | Risorse umane | 35.000,00 |
| 11 | Altri servizi generali | 94.000,00 |
| Totale missione 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione | | 2.314.134,13 |
| 1 | Polizia Locale e amministrativa | 335.700,00 |
| Totale missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza | | 335.700,00 |
| 1 | Istruzione pre-scolastica | 225.700,00 |
| 2 | Altri ordini di istruzione | 162.500,00 |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | 391.900,00 |
| 7 | Diritto allo studio | 54.500,00 |
| Totale missione 4 - Istruzione e diritto allo studio | | 834.600,00 |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 290.030,00 |
| Totale missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | 290.030,00 |
| 1 | Sport e tempo libero | 45.400,00 |
| Totale missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | | 45.400,00 |
| 1 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 133.900,00 |
| Totale missione 7 – Turismo | | 133.900,00 |
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | 177.000,00 |
| Totale missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | 177.000,00 |

| Programma | Descrizione | importo |
|--|---|---------------------|
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 7.900,00 |
| 3 | Rifiuti | 953.500,00 |
| 4 | Servizio idrico integrato | 59.200,00 |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 111.300,00 |
| Totale missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente | | 1.131.900,00 |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | 827.100,00 |
| Totale missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | | 827.100,00 |
| 1 | Sistema di protezione civile | 10.000,00 |
| Totale missione 11 - Soccorso civile | | 10.000,00 |
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 155.600,00 |
| 2 | Interventi per la disabilità | 78.050,00 |
| 3 | Interventi per gli anziani | 88.000,00 |
| 4 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 60.100,00 |
| 5 | Interventi per le famiglie | 552.800,00 |
| 6 | Diritto alla casa | 0,00 |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 406.500,00 |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | 3.100,00 |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | 55.350,00 |
| Totale missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | 1.399.650,00 |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 46.200,00 |
| Totale missione 14 - Sviluppo economico e competitività | | 43.000,00 |
| 1 | Fondo di riserva | 35.355,00 |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | 129.200,00 |
| Totale missione 14 - Sviluppo economico e competitività | | 164.555,00 |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 513.000,00 |
| Totale missione 50 - Debito pubblico | | 513.000,00 |
| Totale generale della spesa del bilancio corrente | | 8.223.169,13 |

Per finanziare la spesa del bilancio corrente il comune ha utilizzato le seguenti entrate:

| Entrata | importo |
|---|---------------------|
| I.M.U. | 2.820.000,00 |
| Addizionale comunale all'IRPEF | 1.300.000,00 |
| Tassa smaltimento rifiuti | 1.130.000,00 |
| Imposta di soggiorno | 120.000,00 |
| Entrate da controlli sulla fiscalità locale | 250.000,00 |
| Fondo di solidarietà (dallo Stato) | 300.000,00 |
| Totale titolo I - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva | 5.920.000,00 |
| Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali | 260.200,00 |
| Trasferimenti correnti da amministrazioni locali | 129.800,00 |
| Totale titolo II - Trasferimenti correnti | 390.000,00 |

| Entrata | importo |
|---|---------------------|
| <i>Vendita di beni e servizi</i> | <i>1.002.600,00</i> |
| <i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione degli illeciti</i> | <i>154.000,00</i> |
| <i>Interessi attivi</i> | <i>3.000,00</i> |
| <i>Altre entrate da redditi da capitale (utili e dividendi)</i> | <i>252.000,00</i> |
| <i>Indennizzi ed altre entrate correnti</i> | <i>497.000,00</i> |
| Totale titolo III - Entrate extratributarie | 1.908.600,00 |
| Avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente | 4.569,13 |
| Totale delle entrate del bilancio corrente | 8.223.169,13 |

Nello specifico il comune acquisirà le risorse del bilancio corrente:

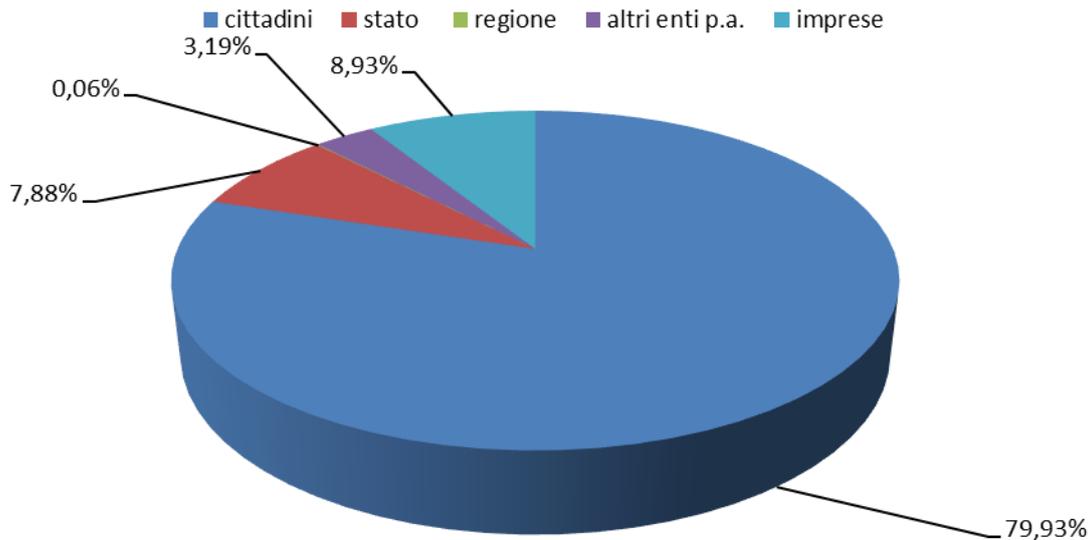
- dai **Cittadini** per l'importo di 6.576.069,13.= pari al 79,93% del totale;
- dallo **Stato** per l'importo di 648.200,00.= pari al 7,88% del totale;
- dalla **Regione** per l'importo di 5.000,00.= pari al 0,06% del totale;
- da **altri enti della Pubblica Amministrazione** per l'importo di 262.300,00.= pari al 3,19% del totale;
- da **imprese pubbliche e private** per l'importo di 734.600,00.= pari al 8,93% del totale.

Figurativamente ogni cittadino versa al comune per il funzionamento dei servizi la quota pro-capite di 661,34.= euro; dallo stato l'ente riceve 65,22.= euro per cittadino, mentre dalla regione e dagli altri enti della pubblica amministrazione si riceve la quota pro-capite rispettivamente di 0,50.= euro e di 26,39.= euro. Le imprese pubbliche e private versano all'ente una quota per abitante pari a 73,91.= euro.

Nel 2025 sono previste entrate derivanti da controlli sulla fiscalità locale.

Per finanziare la spesa del bilancio corrente nel 2025 l'Ente ha inoltre utilizzato una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato presunto 2024 per l'importo di 4.569,13.= euro destinati a restituire la quota annuale dei maggiori ristori COVID dovuti allo Stato.

Finanziamento del bilancio corrente



Nel **bilancio investimenti** sono riportate le spese che il comune sostiene per la realizzazione delle opere pubbliche, distinte nei seguenti macroaggregati:

- Investimenti fissi e acquisto di terreni, in cui sono inserite le opere pubbliche programmate nel Piano annuale delle opere pubbliche di importo superiore a 150.000,00= euro e le altre opere di minore importo o aventi natura di manutenzione straordinaria dei beni facenti parte del patrimonio comunale siano essi immobili (municipio, scuole ecc.) oppure infrastrutture (strade, cimiteri ecc.);
- Altre spese in conto capitale in cui confluiscono gli incarichi professionali per progettazioni di opere pubbliche o per la redazione di strumenti di programmazione urbanistica (Piano di Governo del Territorio, varianti ecc.), acquisizione di attrezzature e beni durevoli (autoveicoli, impianti di riscaldamento, cucina area manifestazioni, giochi per i parchi ecc.).

La spesa complessiva del bilancio investimenti, ammonta a **17.795.000,00=** euro.

Nella tabella che segue viene esposta, nel dettaglio, la previsione di utilizzo della spesa per investimenti:

| Missione | descrizione | importo |
|----------|---|----------------------|
| 1 | Manutenzione straordinaria fabbricati | 105.000,00 |
| 1 | Riqualificazione energetica immobile biblioteca | 500.000,00 |
| 1 | Contributo edifici di culto | 5.000,00 |
| 1 | Incarichi professionali lavori pubblici | 20.000,00 |
| 4 | Riqualificazione scuola Sandro Pertini | 12.520.000,00 |
| 6 | Nuovo centro remiero | 1.300.000,00 |
| 8 | Incarichi professionali urbanistica | 10.000,00 |
| 8 | Rimborso oneri di urbanizzazione | 10.000,00 |
| 10 | Messa in sicurezza spondale Olcio lotto IIb | 500.000,00 |
| 10 | Manutenzione straordinaria strade | 25.000,00 |
| 10 | Progetto Brezza – ciclopedonale Abbadia – Gilardoni | 2.300.000,00 |
| 10 | Pavimentazione centro storico in località Molina | 500.000,00 |
| | Totale | 17.795.000,00 |

Per finanziare la spesa del bilancio investimenti il comune utilizzerà le seguenti entrate:

| Entrata | importo |
|---|----------------------|
| Permessi a costruire | 700.000,00 |
| Contributi da altri enti | 16.495.000,00 |
| Mutui | 400.000,00 |
| Contributi da privati | 200.000,00 |
| Totale delle entrate del bilancio investimenti | 17.795.000,00 |

Anche la gestione del bilancio investimenti nel 2025 e negli esercizi successivi si chiude a pareggio. Il **Programma triennale delle opere pubbliche** per il triennio 2025/2027 si sviluppa nel modo che segue:

| Descrizione dell'intervento | Arco di validità temporale del programma | | |
|---|--|------------------|------------------|
| | 2025 | 2026 | 2027 |
| Riqualificazione energetica Biblioteca | 500.000 | | |
| Riqualificazione scuola Sandro Pertini | 12.520.000 | | |
| Messa in sicurezza spondale Olcio lotto IIb | 500.000 | | |
| Nuovo centro remiero | 1.300.000 | | |
| Progetto Brezza – ciclopedonale Abbadia - Gilardoni | 2.300.000 | | |
| Pavimentazione centro storico Molina | 500.000 | | |
| Ristrutturazione fabbricato. via XXIV Maggio I lotto | | 250.000 | |
| Riqualificazione area Pramagno – II lotto | | 500.000 | |
| Riqualificazione giardini comunali a lago II lotto | | 500.000 | |
| Collettore fognario Olcio | | 250.000 | |
| Marciapiede Via Carletta | | 350.000 | |
| Marciapiede Via per Maggiana | | 400.000 | |
| Passaggio pedonale Via Gioberti | | 150.000 | |
| Ristrutturazione fabbricato via XXIV maggio III lotto | | | 300.000 |
| Riqualificazione Pramagno III lotto | | | 400.000 |
| Riqualificazione giardini comunali a lago III lotto | | | 500.000 |
| Pavimentazione centro storico Rongio | | | 250.000 |
| Totale | 17.620.000 | 2.400.000 | 1.450.000 |

Le fonti di finanziamento suddivise per anno sono di seguito esposte.

L'indebitamento è previsto nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa.