



COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

CAP 23826 Piazza L. Da Vinci n. 6 - Tel. 0341708111 - fax 0341700337

C.F. P.I. 00629950130 – sito www.mandellolario.it

e.mail info@mandellolario.it– pec comune.mandellolario@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

SOMMARIO

Art. 1 - Riferimenti legislativi

Art. 2 - Il Baratto amministrativo

Art. 3 - Applicazione del Baratto amministrativo

Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo

Art. 5 - Identificazione del numero di moduli

Art. 6 - Destinatari del Baratto amministrativo

Art. 7 - Obblighi del richiedente

Art. 8 - Obblighi verso il richiedente

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

ALLEGATO:

Modulo di domanda per poter aderire al Baratto Amministrativo

ART. 1 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI

L'art. 24 del decreto legge 12 settembre 2014 n. 133, convertito con modificazioni dalla legge 11 novembre 2014 n.164, rubricato "Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" (c.d. Baratto amministrativo), disciplina la possibilità per i Comuni di stabilire riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

L'art. 190 (Baratto Amministrativo) del D.lgs. n.50 del D.lgs. 18/4/16 conferma e rafforza la potestà degli Enti territoriali circa la definizione di riduzioni ed esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato.

ART. 2 - IL BARATTO AMMINISTRATIVO

Con il concetto di "Baratto amministrativo" si introduce la possibilità per i cittadini di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento della TARI (Tassa sui rifiuti) annuale di competenza, offrendo all'Ente Comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

L'esenzione/riduzione dal pagamento del tributo è concessa per un periodo limitato e definito, per la sola TARI, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.

Il necessario collegamento tra intervento di cura del territorio comunale e l'agevolazione tributaria riconosciuta, come richiamato dall'art.24 del D.L. 133/2014, è funzionale al controllo degli effetti che il mancato o ridotto gettito del tributo locale può generare sul bilancio d'esercizio.

ART. 3 - APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

Il Baratto amministrativo viene applicato, in forma volontaria, ai contribuenti che sono soggetti passivi della Tassa sui rifiuti (TARI) già scaduta per l'anno in corso alla data di presentazione della domanda e non ancora regolarizzata. I destinatari del Baratto amministrativo non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO

Per le necessarie previsioni di bilancio ogni anno viene fissato l'importo massimo complessivo del Baratto amministrativo compatibilmente alle risorse del bilancio stesso. Alla Giunta Comunale viene demandata la competenza di stabilire e/o variare l'importo annuo complessivo del Baratto amministrativo, le scadenze per la presentazione delle domande e la definizione delle attività per la riqualificazione e la manutenzione del territorio.

ART. 5 - IDENTIFICAZIONE DEL NUMERO DI MODULI

L'Ufficio Tecnico (Struttura 3 – Territorio e Ambiente) predispone il progetto/elenco dei lavori da svolgere redatto ai sensi dell'art. 24 della legge n. 164 del 2014, come contropartita dell'importo da fissarsi ai sensi del precedente art. 4 del presente Regolamento, stabilendo quali lavori prevedere

con il Baratto amministrativo e il numero di moduli necessari per poterli svolgere.

Ogni singolo modulo sarà composto da n.6 ore per un valore simbolico complessivo di € 45,00 per ciascun modulo, nel rispetto dei vincoli previsti dall'art. 24 della Legge 164/2014.

Il limite individuale per l'istituto del Baratto amministrativo non potrà superare il numero di dieci moduli (10) per anno, pari ad un importo di tributo massimo di € 450,00.

L'esenzione/riduzione del pagamento del tributo Tari sarà compensata con un numero di moduli arrotondati all'unità superiore, senza che il beneficiario possa vantare alcun credito. Qualora l'ammontare del tributo dovuto fosse superiore al numero di moduli di cui al comma precedente dovrà essere corrisposto il relativo conguaglio in denaro.

All'Ufficio Tecnico (Struttura 3 – Territorio e Ambiente) viene demandata la funzione di "tutor" per l'attività di coordinamento e supervisione della realizzazione del progetto/lavori da svolgere.

Il tutor viene incaricato della rendicontazione all'ufficio competente circa la effettiva realizzazione del singolo progetto/lavoro in modo da consentire, a quest'ultimo, di predisporre il riconoscimento della esenzione/riduzione della TARI per la quale era stata attivata la procedura del Baratto amministrativo.

Lo svolgimento delle attività di cui al Baratto amministrativo sarà compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale, durante i giorni lavorativi indicati dall'Ufficio Tecnico.

ART. 6 - DESTINATARI DEL BARATTO ANNINISTRATIVO

I destinatari del Baratto amministrativo sono cittadini residenti maggiorenni (soggetti passivi TARI) con un indicatore ISEE non superiore a € 5.500,00 e titolari di una propria posizione TARI per l'anno in corso non saldata.

Le domande per poter essere ammessi alla procedura del Baratto amministrativo possono essere presentate consegnando l'apposito modello (allegato) compilato, sottoscritto e completo della certificazione ISEE e della documentazione richiesta, entro il termine indicato dalla deliberazione di Giunta comunale presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mandello del Lario. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del Baratto amministrativo (di cui all'art. 4 del presente Regolamento), la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500,00	8
ISEE sino a € 4.000,00	6
ISEE sino a € 5.500,00	4
Stato di disoccupazione del soggetto richiedente (attestato da iscrizione al Centro per l'impiego)	3
Per ogni figlio minore a carico	2
Per ogni componente del nucleo familiare in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (invalidità 100%)	2

A parità di punteggio, in graduatoria viene data la precedenza al possessore del reddito ISEE più basso.

L'attività assegnata al richiedente del Baratto amministrativo deve essere svolta solo dallo stesso soggetto e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

In ogni caso il soggetto che presterà attività non potrà avere un'età superiore a 65 anni compiuti all'atto della presentazione della domanda, dovrà essere idoneo a svolgere le attività per le quali è richiesto il baratto amministrativo, godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Il mancato rispetto per due volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o

autorizzazione da parte del tutor è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il destinatario del Baratto amministrativo opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente.

Il destinatario del Baratto amministrativo è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al tutor eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera/parziale esigenza del tributo, accettando di svolgere n.6 ore di partecipazione ai lavori previsti nel Baratto amministrativo ogni € 45,00 di tributo da versare, come definito all'art. 5 del presente Regolamento.

ART. 8 - OBBLIGHI VERSO IL RICHIEDENTE

Il Comune di Mandello del Lario provvede a fornire ai destinatari del Baratto amministrativo impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa. I destinatari saranno altresì provvisti di apposito cartellino e di ogni altro dispositivo di protezione previsto dalle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

ART. 9 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'attivazione dell'istituto del Baratto amministrativo è sottoposto ad un periodo sperimentale della durata di un anno, al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi all'organizzazione dello stesso.

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Alla cortese attenzione del SINDACO
del COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO
P.zza Leonardo da Vinci 6
23826 MANDELLO DEL LARIO

Modulo di domanda per poter aderire al “Baratto Amministrativo” ANNO 2018
(Termine per la presentazione

Io sottoscritto nato a
il codice fiscale residente in via
..... a con telefono/cellulare
e indirizzo e-mail

Chiedo

di poter aderire al “Baratto Amministrativo”, di cui al Regolamento comunale per l’applicazione del baratto amministrativo, per la copertura del tributo TARI per l’anno 2018 a me intestato per l’importo pari ad €

A tal fine allego i seguenti documenti, in corso di validità:

- 1) copia della certificazione ISEE (non superiore a € 5.500,00);
- 2) copia della carta di identità;
- 3) eventuale copia di iscrizione al Centro per l’Impiego

Dichiaro altresì:

- di avere n. figli minori a carico
- di avere tra i componenti del nucleo familiare soggetti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (invalidità 100%): sì - no
- di non avere un'età superiore a 65 anni compiuti all'atto della presentazione della domanda
- di essere idoneo a svolgere le attività per le quali è richiesto il baratto amministrativo
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel Regolamento comunale sul baratto amministrativo.

Firma

Data